

Föreskrifter vid uthyrning av sporthallarna i Hedeby- och Tomtaklintskolan

Hyresgästen (det vill säga – myndig, ansvarig ledare) skall ansvara för att nedanstående ordningsföreskrifter ALLTID följs.

- Passagebricka skall alltid användas, detta för att besöket skall registreras.
- Ansvarig ledare måste komma först och gå sist vid varje förhyrningstillfälle.
- Inga grupp-koder eller tillfälliga koder får läggas in på kortläsare.
- Bilparkering på skolområdet får endast ske på anordnad plats.
- Rökning, alkohol eller andra droger får ej förekomma i lokalerna.
- Det är inte tillåtet att under hyrestiden ställa upp någon av byggnadernas dörrar.
- Före träningen skall en enkel besiktning av lokalen genomföras.
- Inträffar, eller upptäcks, skador eller fel på inventarier och lokaler, skall ansvarig ledare omedelbart anmäla detta till **kommunens serviceenhet: 0156-52319** eller bokning@trosa.se
- Omklädningsrum får disponeras högst 30 minuter före och efter aktivitetens början och slut. Dock med vissa undantag, exempelvis vid match och arrangemang.
- Det är förbjudet att beträda andra sidan "bänkarna" i omklädningsrum med skor som används utomhus.
- Endast skor avsedda för inomhusaktivitet som inte gör märken på golvet får användas.
- Inomhusfotboll är endast tillåtet med en speciell fotboll för inomhusbruk.
- Redskap skall efter användning återställas i god ordning på avsedd plats.
- Sista uthyrningsgruppen för kvällen ombedes vänligen lyfta ut bänkarna en halv meter från väggarna. Detta för att underlätta vid städning.
- Det får aldrig förekomma att enskilda finns kvar i lokalerna efter det att ansvarig ledare lämnat anläggningen.
- Hyresgästen är ansvarig för att fönster och dörrar är stängda och låsta vid hyrestidens slut.
- Medhavda burkar, flaskor och annat skräp slängs i soporna.
- Skulle använd lokal vara i sådant skick att den fodrar extra städning eller arbetsinsats från personalen debiteras hyresgästen denna kostnad.

**Akuta fel anmäls till Jouren, TROTAB –
telefon: 0156-350650**



Villkor för passagebricka:

- Passerbrickan är personlig och får ej överlåtas.
- Passerbrickan gäller endast under bokad tid.
- Förlorad passerbricka anmäls till Trosa kommuns serviceenhet där också ny passerbricka kan utkvitteras mot avgiften 100 kronor. Avgiften tillkommer på hyresfakturan.
- Återlämning av passerbrickan skall ske senast en vecka efter bokningstillfället.

Jag har mottagit passerbricka – inklusive passageinstruktion – samt tagit del av gällande villkor och ordningsregler.

Datum: _____ **Bricka nr:** _____

Kvitterat: _____